



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

เรื่อง ประกาศใช้แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรประกาศใช้แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองและให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองพื้นที่ พ.ศ. ๒๔๗๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จึงประกาศใช้แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง



แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย



โดย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

คำนำ

แผนเผชิญเหตุอัคคีภัยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง โดยมีการกำหนด บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างชัดเจน โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตรา ระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การเตรียมความพร้อมในการอพยพ และการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัยให้สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามสภาพปกติโดยเร็วที่สุด นอกจากนี้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการจัดทำคู่มือการระงับอัคคีภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการตามแผนดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



(นายชัยณรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๑-๒
ข้อมูลทั่วไป.....	๒-๗
ความสำคัญของปัญหา.....	๘
วัตถุประสงค์.....	๙
ขอบเขตของแผน.....	๙
คำจำกัดความ.....	๙
ข้อตกลงเบื้องต้น.....	๑๐
การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย.....	๑๐-๑๒
การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย.....	๑๒-๑๘
การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย.....	๑๘-๑๙
ภาคผนวก	๒๐

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติ/ ระเบียบ ประกาศ/ คำสั่งอื่นๆ

- (1.1) พระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2497
- (1.2) พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548
- (1.3) พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507
- (1.4) พระราชบัญญัติกาชาด พ.ศ. 2499
- (1.5) พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457
- (1.6) พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2558
- (1.7) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543
- (1.8) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535
- (1.9) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- (1.10) พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- (1.11) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการ ผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2546
- (1.12) พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
- (1.13) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2551
- (1.14) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- (1.15) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- (1.16) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- (1.17) พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558
- (1.18) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- (1.19) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- (1.20) พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559
- (1.21) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530
- (1.22) พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490
- (1.23) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. 2558
- (1.24) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- (1.25) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- (1.26) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
- (1.27) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- (1.28) พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ.2485
- (1.29) พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

- (1.31) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- (1.32) พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2535
- (1.33) พระราชบัญญัติการช่วยเหลือผู้ภัยทางทะเล พ.ศ. 2550
- (1.34) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- (1.35) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
- (1.36) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522
- (1.37) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522
- (1.38) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

(1.39)มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543 เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

2.ข้อมูลทั่วไป

2.1 สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

2.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ตั้งอยู่ที่ 117 หมู่ที่ 3 ตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ มีพื้นที่ประมาณ 33.5 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 20,937 ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลห้วยม้า	และตำบลแม่หล่าย
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลเหมืองหม้อ	และตำบลบ้านถิ่น
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลห้วยม้า	และตำบลสวนเขื่อน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลทุ่งโฮ้ง	และตำบลแม่หล่าย

2.1.2 เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 2 ตำบล ได้แก่

1. ตำบลร่องฟอง มี 5 หมู่บ้าน
2. ตำบลน้ำชำ มี 4 หมู่บ้าน

2.1.3 ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 5,213 คน

จำแนกเป็นเพศชาย 2,451 คน เพศหญิง 2,762 คน

จำนวนเด็ก (อายุ 0-14 ปี) เด็กชาย 302 คน เด็กหญิง 306 คน

จำนวนผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปี ขึ้นไป) เพศชาย 549 คน เพศหญิง 708 คน

จำนวนผู้พิการ เพศชาย 80 คน เพศหญิง 65 คน

จำนวนสตรีมีครรภ์ 20 คน

จำนวนผู้ป่วยติดเตียง 30 คน

จำนวนครัวเรือน 2,428 ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง* ประมาณ 200 คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ร้อยละ 90

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของอำเภอเมืองแพร่)

2.1.4 การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประมาณร้อยละ 45 ประกอบอาชีพ ด้านอุตสาหกรรมตีเหล็ก รองลงมาได้แก่ ด้านเกษตรกรรม ประมาณร้อยละ 35 ด้านรับจ้างเย็บผ้า ประมาณร้อยละ 20 เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ (เช่น การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ /การประมง/) เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัวต่อปี/ประมาณ 60,000 บาท

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

2.1.5 เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่างเทศบาลตำบลแม่หล่าย เทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข 1

2.1.6 แหล่งแม่น้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีลำห้วยสำคัญไหลผ่านหลายสายได้แก่

ตำบลร่องฟอง มีลำห้วยร่องฟอง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ 1,2,4,5

ลำห้วยร่องเบ๊ย ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ 3

ลำห้วยร่องน้อย ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ 3

ตำบลน้ำชำ มีลำห้วยน้ำปิง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ 1,2,3,4

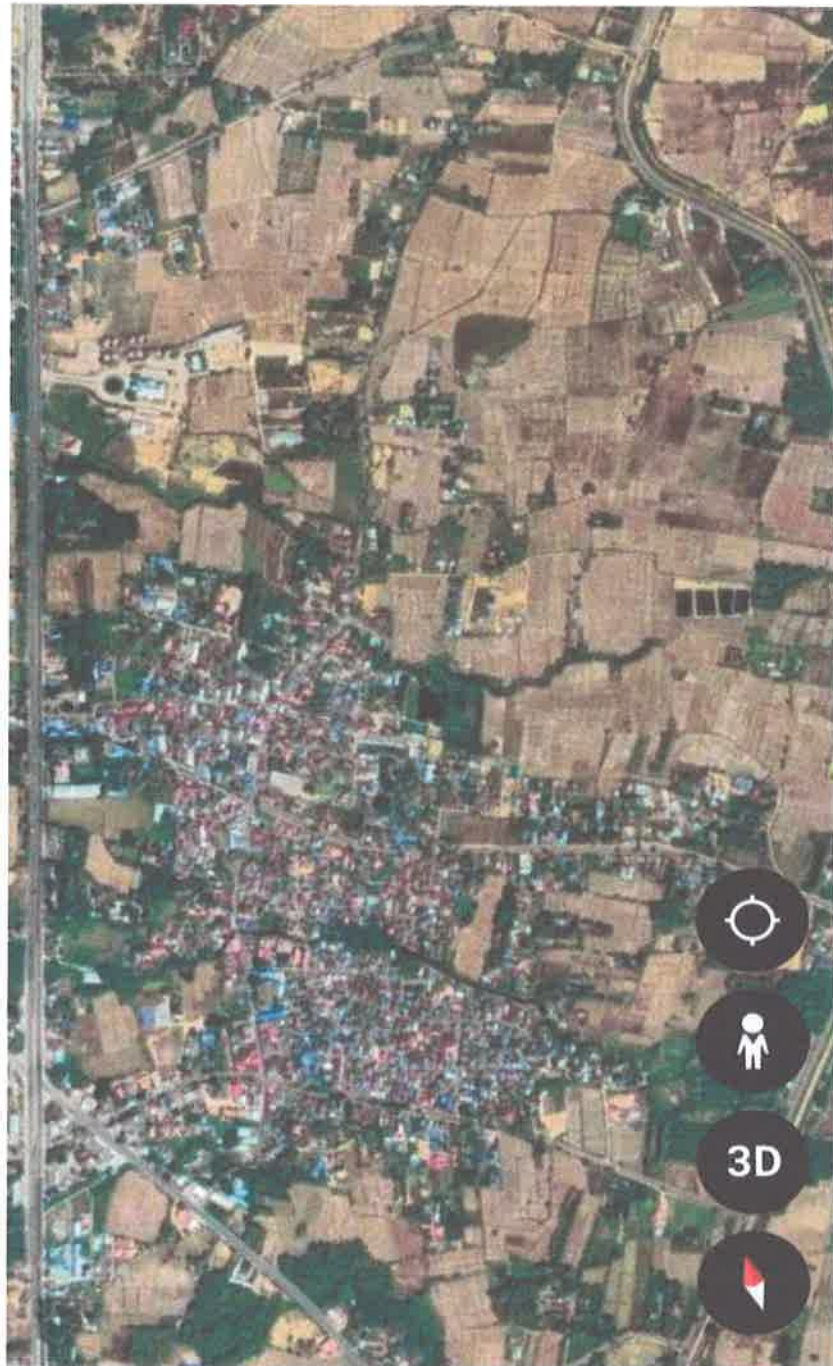
ลำห้วยขอนแก่น ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ 1

ลำห้วยน้ำซุ่น ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ 3

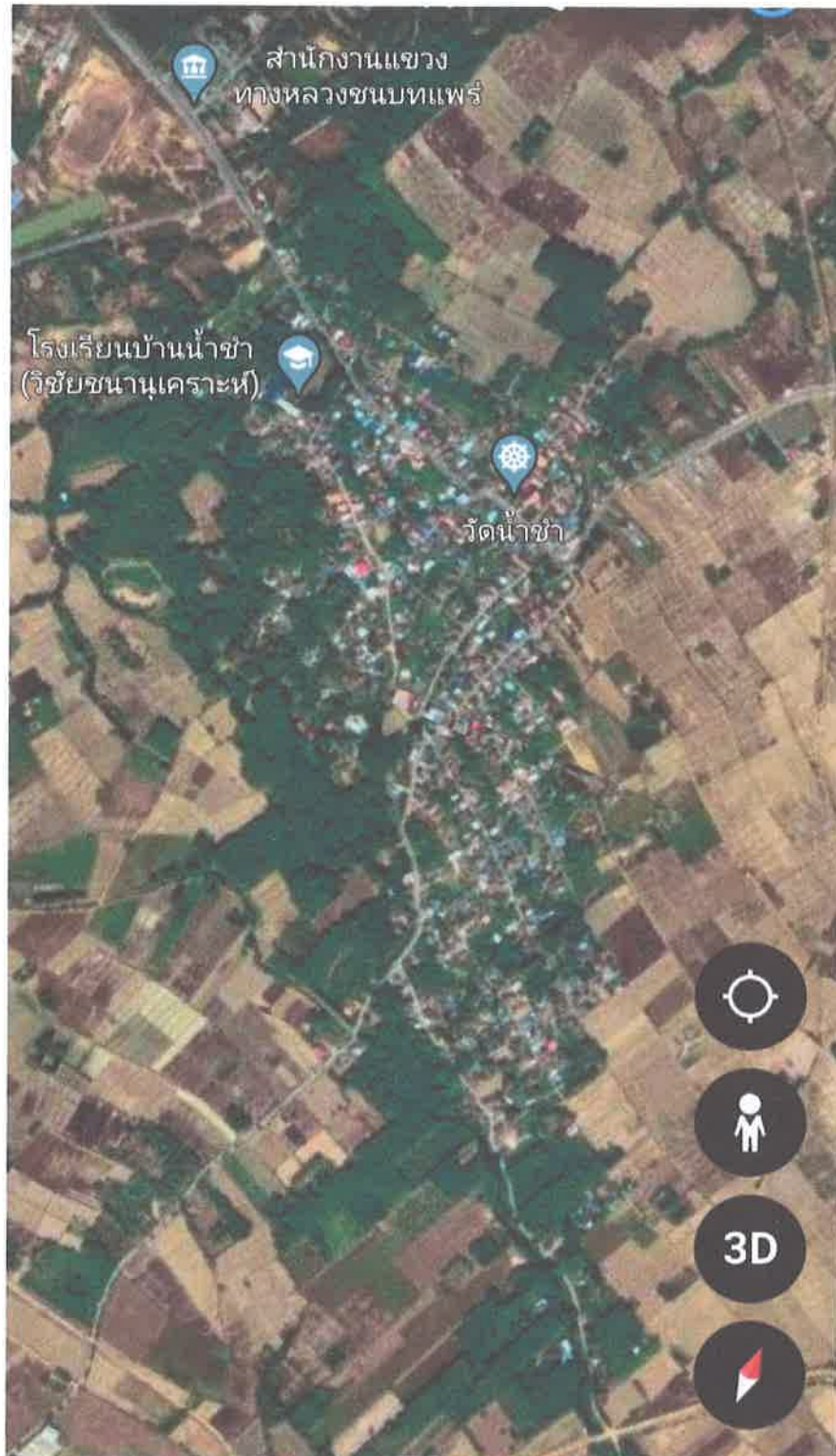
ลำห้วยร่องโป่ง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ 4

2.1.7 แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัยของอปท.

แผนที่การเกิดอัคคีภัย ตำบลร่องฟอง



แผนที่การเกิดอัคคีภัย ตำบลน้ำชำ



สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) ตำบลร่องฟอง	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่า ความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือน ที่เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน ที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	อื่นๆ	
2560	1	1	-	1	-	3,000
2561	1	5	-	1	-	-
2562	1	3	-	-	โรงงาน	-
2563	2	3,4	-	-	โรงงาน,ร้านค้า ของเก่า	-
2564	-	-	-	-	-	-
2565	-	-	-	-	-	-
2566	-	-	-	-	-	-
2567	1	5	-	1	-	3,500
2568	1	2	-	1	-	15,000
2569	2	3,5	1	1	โรงงาน	19,1880
รวม	8		1	5	5	159,380

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) ตำบลน้ำคำ	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่า ความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือน ที่เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน ที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	อื่นๆ	
2560	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	-	-
2565	-	-	-	-	-	-
2566	-	-	-	-	-	-
2567	-	-	-	-	-	-
2568	1	4	-	1	-	8,000
2569	-	-	-	-	-	-
รวม	1	4	-	1		8,000

ปฏิทินสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย						←→				→		
ภัยแล้ง	←				→	←			→			
			ฤดูแล้ง			ฝนทิ้งช่วง						
แผ่นดินไหว	←											→
พายุฤดูร้อน		←			→							
อัคคีภัย	ปีใหม่	←	ตรุษจีน									ปีใหม่
	←											→
ไฟป่า	←				→							
อุบัติเหตุทางถนน	←				←							←
	ปีใหม่				สงกรานต์							ปีใหม่
	←											→
ภัยหนาว	←									←		→
ฯลฯ												

หมายเหตุ : เฝ้าระวังตลอดทั้งปี

3. ความสำคัญของปัญหา

การเกิดอัคคีภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลารวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของประชาชน เจ้าหน้าที่สิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น เช่นการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วขณะที่สามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 3 กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่า มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดาเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย กำหนดให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 นอกจากนี้มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543 กำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัย อุบัติภัยขึ้นในภายในหน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลัก สูตรการดับเพลิงเบื้องต้น และให้มีการฝึกซ้อมแผนให้เป็นไปตามแผนของแต่ละหน่วยงานที่จัด ทำขึ้น ทั้งนี้ หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงตามที่นิยามไว้ในแผนนี้ การปฏิบัติกำหนดให้เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง มาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์ เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยได้ทำ การปรับปรุง/แก้ไขแผนฯให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าหน้าที่และของส่วนราชการที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

4.2 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนและเป็นระบบ

4.3 เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไว้ให้มีการเตรียมการต่างๆ ตั้งแต่ยามปกติ และพร้อมที่จะปฏิบัติได้ทุกโอกาส

4.4 เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

5. ขอบเขตของแผน

แผนเผชิญเหตุในการระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลร่องฟองในเบื้องต้น ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยหากเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้การ ปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

6. คำจำกัดความ

6.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองหรือผู้ที่นายกองได้ มอบหมาย

6.2 จุดรวมพล หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการ รายงานตัวและเช็คนัดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่า มีผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิด เหตุหรือไม่

6.3 จุดรองรับการอพยพ หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ขอ เจ้าหน้าทีและทรัพย์สินได้

6.4 การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น เป็นผู้ควบคุมสั่ง การในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้

6.5 การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่ง การในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้โดยรายงานนายกององค์การบริหารส่วน ตำบลร่องฟองในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง

7. ข้อตกลงเบื้องต้น

7.1 ภาวะปกติ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลร่องฟองอย่างเคร่งครัด

7.2 เมื่อเกิดอัคคีภัย

- 1) ตั้งสติให้ได้ ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคงไม่ตื่นตระหนก
- 2) ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองอย่างเคร่งครัด
- 3) เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้รีบออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเร่งด่วน
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงสถานการณ์การเกิดอัคคีภัย
- 5) อพยพประชาชนออกจากพื้นที่เกิดอัคคีภัยโดยเร็ว

8. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้าซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด เช่น การตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัยฯลฯ โดยดำเนินการดังนี้

8.1 การตรวจตราระบบความปลอดภัย

ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ในการตรวจตราระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง รวมทั้งกำหนดจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยด้วยโดยให้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ตรวจตราระบบความปลอดภัยของหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อ ทำหน้าที่ในการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองโดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำแผนการตรวจตราระบบความปลอดภัย เช่น แนวทาง/วิธีการ/ระยะเวลาการตรวจตราความปลอดภัยของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
- 2) สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งสำรวจตรวจตราระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพปลอดภัยตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- 3) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4) ซ่อมบำรุงระบบประปาเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้อุปกรณ์ดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้นทั้งต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

5) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานสำคัญห้องเวชระเบียนความปลอดภัย สถานีดับเพลิงใกล้เคียงโรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจในพื้นที่โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

6) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวัน และกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” และ “ทางออก” ฯลฯ รวมทั้ง ให้แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟองทุกคนรับทราบ

7) กำหนดจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยของพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง

7.1 การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ให้ประชาสัมพันธ์ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย เช่น ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจังผ่านสื่อต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง ทั้งโปสเตอร์ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สื่อสิ่งพิมพ์เสียงไร้สาย ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ

7.2 การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

7.2.1 ให้ดำเนินการ ดังนี้

7.2.1.1 จัดทำแผนการอพยพขององค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง ได้แก่

กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพล และจุดรองรับการอพยพกำหนดสีธงสำหรับเป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ

7.2.1.2 จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

7.2.1.3 จัดทำบัญชีเอกสารและ ทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญซึ่งอาจทำเป็นหมายเลขหรือสติ๊กเกอร์

เช่น หมายเลข 1 = ขนย้ายลำดับที่ 1

หมายเลข 2 = ขนย้ายลำดับที่

หมายเลข 3 = ขนย้ายลำดับที่ 3 เป็นต้น

7.2.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

9. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นไปอย่างมีระบบชัดเจนไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของหน่วยงานให้น้อยที่สุด โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

9.1 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

9.1.1 การรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

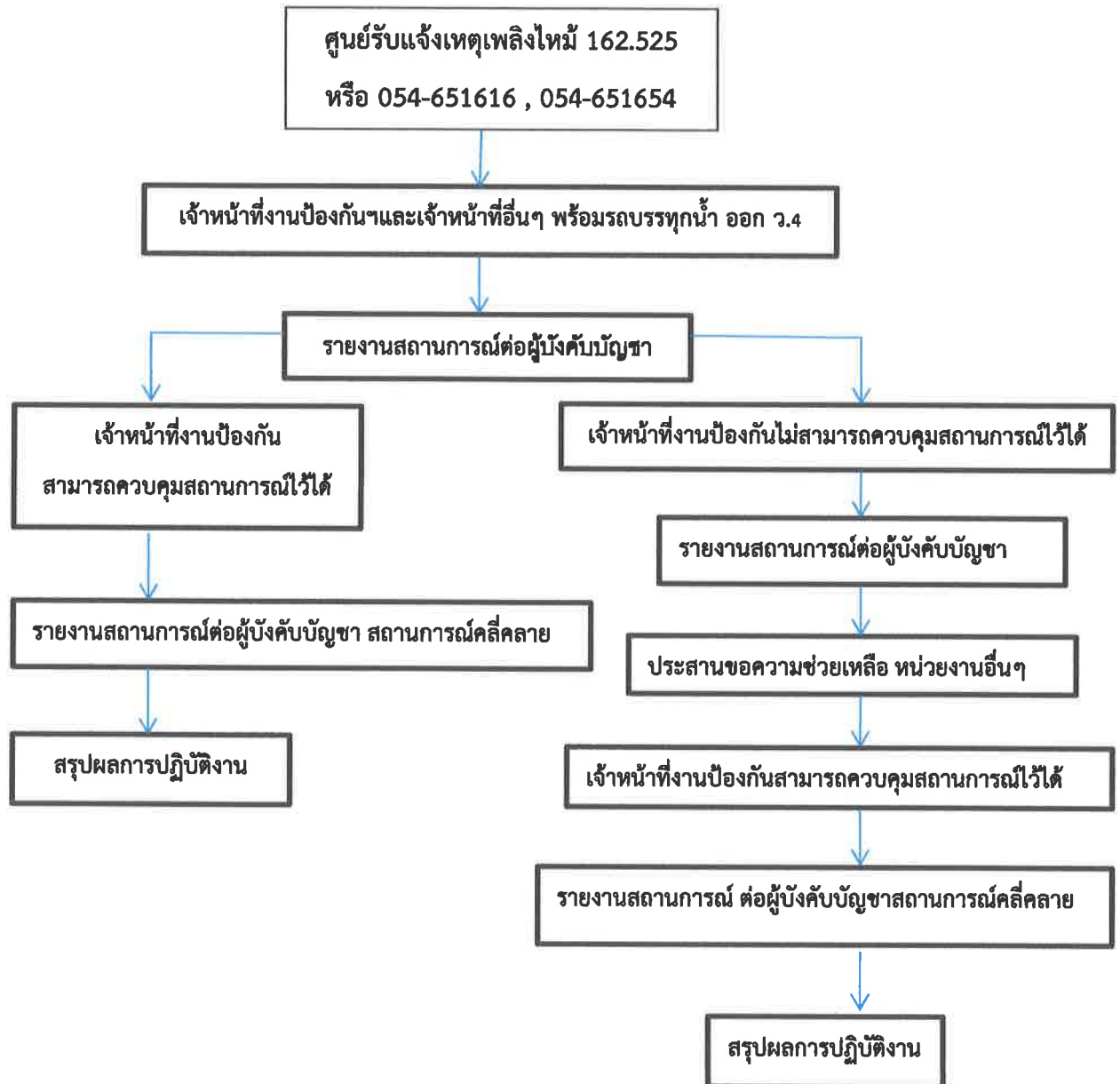
9.1.1.1 ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นหากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานข้างเคียงตาม

9.1.1.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อยู่เวรประจำวันหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้งแจ้ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง หรือผู้รักษาราชการแทนในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังหน่วยงานข้างเคียงตาม ภาคผนวก ก.

ภาคผนวก ก.

แผนภาพที่ ๑

การรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้และออกปฏิบัติการดับเพลิง



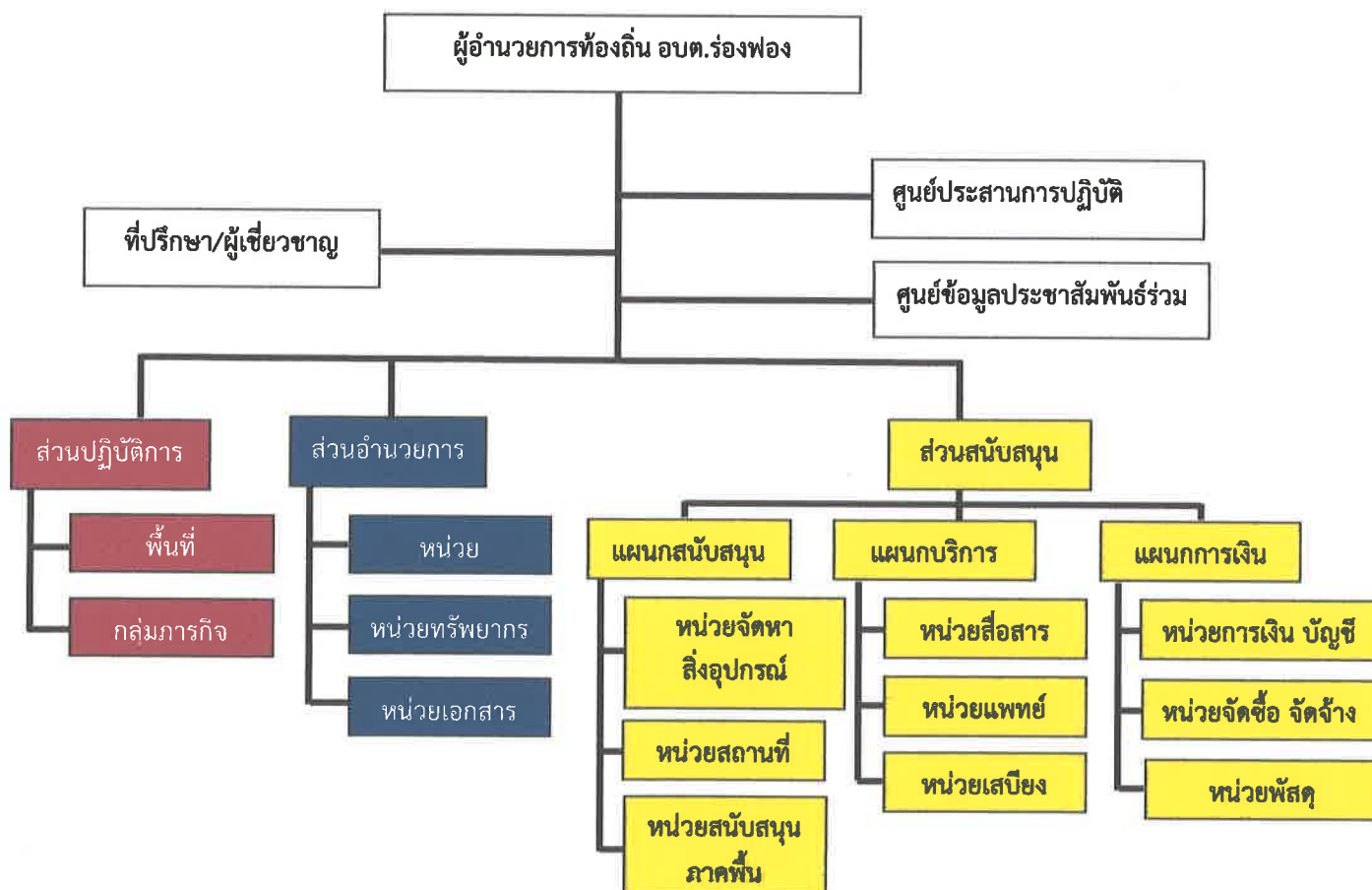
9.1.2 การปฏิบัติการฉุกเฉินใหม่ขั้นรุนแรง

9.1.2.1 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพองทำหน้าที่เป็นกลไกที่เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operation Centre : EOC) เพื่อให้การวิเคราะห์ ประเมิน ประสานงาน และปฏิบัติการกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุการณ์ต่างๆ ในภาวะฉุกเฉินมีความเป็นเอกภาพ โดยมีองค์ประกอบ และโครงสร้างภายในองค์กรที่จำเป็น เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจระดับ การจัดการสาธารณสุข ของประเทศในแต่ละระดับ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.อปท.) ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุม และสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณสุขทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณสุขตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ)

และเทศบาลตำบลทุ่งไธ้ง/หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง



9.1.2.1 บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบล
ร่องพอง มีดังนี้

คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ
การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัย
ที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อยู่อำนาจการ
ท้องถิ่นเห็นสมควร

ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการ ทางจิตวิทยามวลชน

ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้อง
ทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และ
สาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ผจญเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมี และวัตถุอันตราย
กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

ส่วนอำนาจการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย
รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากร ในภาวะฉุกเฉิน
รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้ง
ให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อบท.)/ศูนย์
ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง ฯลฯ

ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

1. ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉิน
ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค
สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัย พื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

2. ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี และการ
รับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตาม การจัดบุคลากร
ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอัคคีภัย โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เลขที่ 117 หมู่ที่ 3 ตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และมีคณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
1.2 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	กรรมการ
1.3 เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	กรรมการ
1.4 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	กรรมการ
1.5 ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
1.6 ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
1.7 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
1.8 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
1.9 กำนันตำบลร่องฟองและตำบลน้ำคำ	กรรมการ
1.10 หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
1.11 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. สั่งการ บูรณาการหน่วยงาน และสนธิกำลังทั้งด้านกำลังคน เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาชนในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
2. กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน และบัญชาการเหตุการณ์
3. ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉินเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่
4. อำนวยการและประสานการปฏิบัติทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางอำเภอ จังหวัด หรือรัฐบาล

2. คณะทำงานฝ่ายวางแผน วิเคราะห์และประเมินผลสถานการณ์ ประกอบด้วย

2.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	หัวหน้าฝ่าย
2.2 หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
2.3 ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
2.4 ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
2.5 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
2.6 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
2.7 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
2.8 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน

มีหน้าที่

1. บูรณาการแผนเผชิญเหตุ การสั่งการฉุกเฉินของทุกหน่วยงาน บูรณาการประสานเชื่อมโยงข้อมูลและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลรวม
2. ติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศ และสถานการณ์สาธารณสุขมาวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนให้ฝ่ายต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
3. รายงานสถานการณ์พื้นที่ประสบภัย โดยใช้เครือข่ายสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วที่สุดให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ทราบจนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด
4. ดำเนินการจัดหางบประมาณเมื่อมีไม่เพียงพอในการช่วยเหลือประชาชน
5. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายอื่นๆ

3. คณะทำงานฝ่ายการเงินและรับบริจาคสิ่งของ ประกอบด้วย

3.1 ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	หัวหน้าฝ่าย
3.2 นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
3.3 นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
3.4 นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
3.5 นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
3.6 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
3.7 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
3.8 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
3.9 พนักงานจ้างเหมาบริการของกองคลังอบต.ร่องฟองทุกท่าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

1. เป็นศูนย์รับบริจาคการช่วยเหลือผู้ประสบภัย บริหารจัดการ การเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน และลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับบริจาคให้ถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. รวบรวมสิ่งของที่ได้จากการบริจาคทุกองค์กร และทำบัญชีแจกจ่ายให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยประสานการปฏิบัติกับฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ ในการดำเนินการ
3. จัดเก็บรักษาสิ่งของที่ได้รับบริจาค และจัดส่งสิ่งของที่ได้รับบริจาคตามที่อยู่อาศัยการศุขณามอบหมาย
4. จัดหาค่าตอบแทน และดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆให้กับผู้ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ดูแลและจัดสรรเงิน ในการให้ความช่วยเหลือ และการแจกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินตามระเบียบของทางราชการ และช่วยรวบรวมเอกสารและ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณกับฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์

ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 4.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรองฟอง | หัวหน้าฝ่าย |
| 4.2 หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| 4.3 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| 4.4 นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| 4.5 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| 4.6 สมาชิกสภา อบต.รองฟอง ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 4.7 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| 4.8 พนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 4.9 ฝ่ายปกครองตำบลรองฟองและตำบลน้ำชำ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. วางแผนการจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างทั่วถึง
2. ตรวจตรา และควบคุมราคาสินค้า ไม่ให้ผู้ค้าฉวยโอกาสขึ้นราคา ตลอดจนจัดหาสินค้าราคาถูกออกจำหน่ายแก่ผู้ประสบภัย
3. สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล บุคลากร อาสาสมัคร อาหารเครื่องดื่ม ยารักษาโรค น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
4. จัดตั้งศูนย์สื่อสาร

5. ปฏิบัติการค้นหา ช่วยชีวิต ภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ

5. คณะทำงานฝ่ายรับแจ้งขอความช่วยเหลือ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หัวหน้าฝ่าย |
| 2. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| 3. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| 4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะทำงาน |
| 6. พนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 7. ฝ่ายปกครองตำบลร่องฟองและตำบลน้ำคำ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มของทางราชการ
2. รวบรวมข้อมูลของผู้ประสบภัยให้ครบทุกด้าน
3. รวบรวมยอดผู้ประสบสาธารณภัย ให้กับฝ่ายวางแผนวิเคราะห์และประเมินผลสถานการณ์เพื่อสั่งการ
4. แจ้งความต้องการความช่วยเหลือของประชาชนให้ฝ่ายวางแผนวิเคราะห์และประเมินผลสถานการณ์เพื่อสั่งการต่อไป
5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. นักพัฒนาชุมชน | หัวหน้าฝ่าย |
| 2. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| 3. พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่มาขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองตามขั้นตอนต่างๆของทางราชการ
2. รวบรวมข้อมูลในการช่วยเหลือประชาชน

3. ดำเนินการเบิกจ่ายการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามระเบียบของทางราชการ

4. ประสานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น พม. , พช. , สภาเกษตรกร อำเภอ จังหวัด หน่วยงานสงเคราะห์อื่นๆ

5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าฝ่าย |
| 2. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่องฟอง และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำคำ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 5. คณะครูและครูผู้ดูแลเด็กทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 6. พนักงานจ้างเหมาบริการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 7. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตำบลร่องฟองและน้ำคำทุกท่าน | คณะทำงาน |

หน้าที่

1. ดูแลประชาชนด้านการแพทย์ สุขอนามัย ความสะอาด และประสานความช่วยเหลือด้านการแพทย์กับหน่วยงานต่างๆ

2. จัดทีมกู้ชีพเพื่อดูแลผู้บาดเจ็บ และนำส่งโรงพยาบาล

3. จัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้ประสบภัย โดยประสานกับฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์

4. ดำเนินการเบิกจ่ายความช่วยเหลือให้กับประชาชน ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ตามระเบียบของทางราชการ และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์การสื่อสารและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| 6.1 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | หัวหน้าฝ่าย |
| 6.2 นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| 6.3 คณะครูและครูผู้ดูแลเด็กทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 6.4 พนักงานจ้างเหมาบริการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกท่าน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. จัดการสื่อสารในการติดต่อประสานงานตามเครือข่ายต่างๆ และรับ-ส่งข่าวสาร ข้อมูลในการกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ
2. ดำเนินการจัดแถลงข่าว ผลการปฏิบัติให้ประชาชนทราบเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง
3. เผยแพร่ข่าวสารและรายงานสถานการณ์ที่ได้รับจากฝ่ายเลขานุการ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเพื่อทราบต่อไป
4. ใช้ความถี่ย่านวิทยุ ๑๖๒.๕๒๕ MHz หรือ ระบบสื่อสารอื่นๆ
5. ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าให้ประชาชนทราบโดยตรงผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Line , Facebook เป็นต้น

9. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและอพยพผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

กำนันตำบลร่องฟอง

หัวหน้าฝ่ายตำบลร่องฟอง

- | | |
|--|----------|
| 1 ผู้ใหญ่บ้านของตำบลร่องฟอง ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 2 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 3 สมาชิก ชรบ. ตำบลร่องฟอง ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 4 เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำตำบลร่องฟอง | คณะทำงาน |
| 5 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องฟอง และคณะครูทุกท่าน | คณะทำงาน |

กำนันตำบลน้ำชำ

หัวหน้าฝ่ายตำบลน้ำชำ

- | | |
|---|----------|
| 1 ผู้ใหญ่บ้านตำบลน้ำชำทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 2 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผรส. ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 3 สมาชิก ชรบ. ตำบลน้ำชำ ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 4 เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำตำบลน้ำชำ | คณะทำงาน |
| 5 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำชำ และคณะครูทุกท่าน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. บริหารจัดการศูนย์อพยพ หรือสถานที่พักพิงชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย
2. รักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในตำบล
3. วางแผนตรวจตรา ป้องกันและแก้ไขปัญหาการโจรกรรมของผู้ร้าย ระหว่างเกิดสถานการณ์และภายหลังสิ้นสุดสถานการณ์
4. อำนวยความสะดวกงานด้านจราจร
5. ช่วยขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประสบภัยนำไปไว้ตามที่พักผู้ประสบภัยร้องขอ

10. คณะทำงานด้านงานช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง | หัวหน้าฝ่าย |
| 2. นายช่างโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง | คณะทำงาน |
| 3. สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 4. พนักงานจ้างของกองช่างทุกท่าน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยหรือรถจักรยานยนต์ที่หักพัง ให้กับประชาชน
2. สำรวจและประมาณการค่าความเสียหายและรับรองมูลค่าความเสียหาย
3. ประสานขอความช่วยเหลือบุคลากรด้านช่างกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของและเพื่อฟื้นฟูสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ให้กลับมาใช้งานได้ปกติโดยเร็ว
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

11. ฝ่ายรับแจ้งเหตุจากความเสียหายจากสาธารณภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. นักทรัพยากรบุคคล | หัวหน้าฝ่าย |
| 2. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| 3. สมาชิกสภา อบต.ร่องฟองทุกท่าน | คณะทำงาน |
| 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| 5. พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนการขอรับความช่วยเหลือจากเหตุสาธารณภัย
2. ตรวจสอบเอกสารผู้ขอรับความช่วยเหลือ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และทะเบียนบ้านตัวจริง
3. ช่วยอำนวยความสะดวกในการกรอกเอกสารการขอรับความช่วยเหลือ
4. จัดส่งเอกสารให้คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์

3.2 แผนการอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยในพื้นที่ใดและในพื้นที่นั้นมีผู้อาศัย อาจเกิดอันตรายหรือกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นและเจ้าพนักงานที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งอพยพผู้อยู่ในพื้นที่นั้นออกไปเฉพาะเท่าที่จำเป็น และเมื่อได้รับแจ้งเตือนภัยจำเป็นต้องอพยพ ให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและรักษาความปลอดภัย เป็นหน่วยงานหลักในการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัย ภายใต้การสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น ตามขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

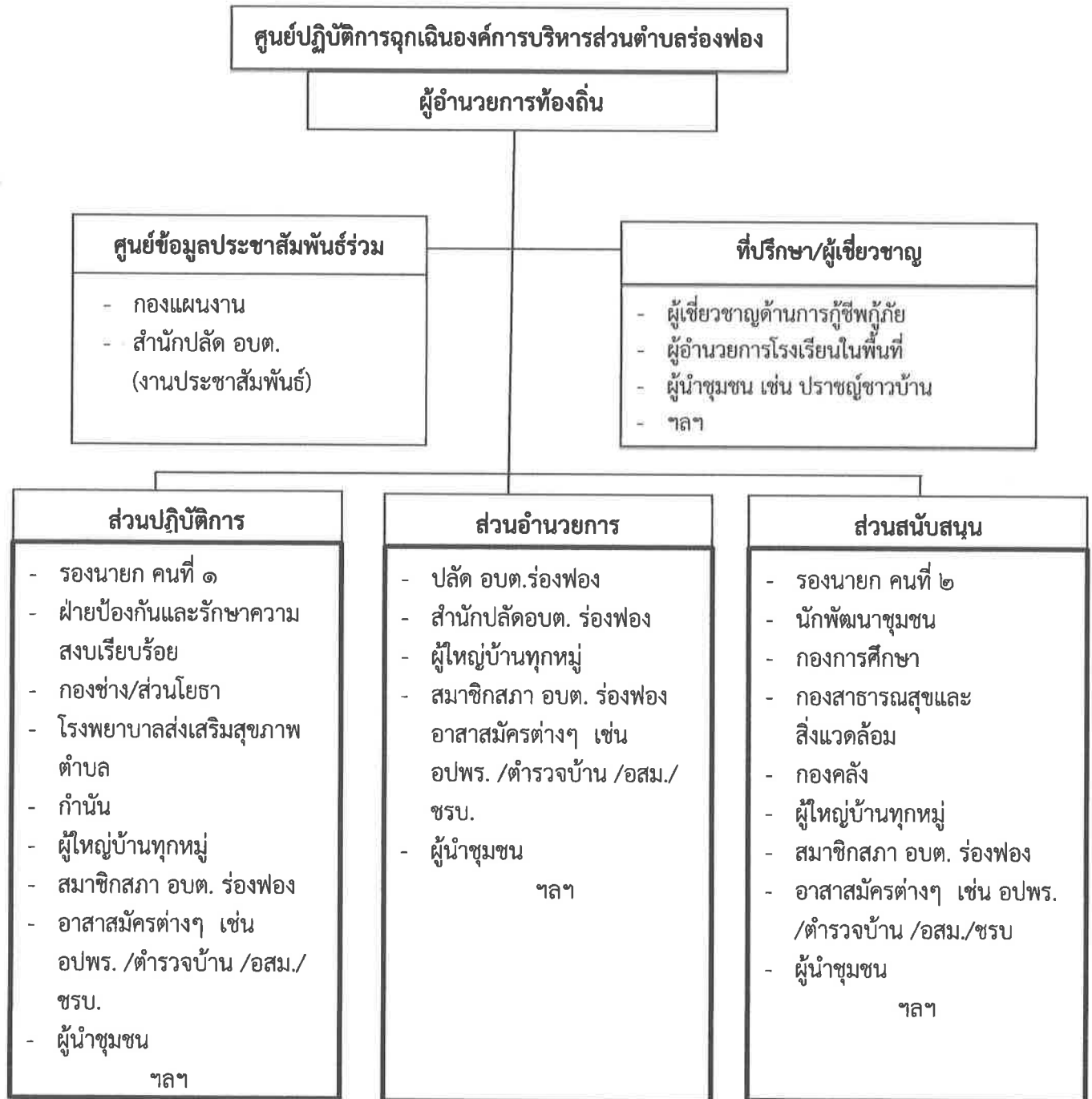
3.2.1 การจัดตั้งศูนย์พักพิง และการบริหารจัดการศูนย์พักพิง

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยชั่วคราวในสถานการณ์ที่เกิดสาธารณภัยขึ้น ซึ่งต้องมีการเตรียมแผนรับมือต่อการอพยพในภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดอาคารที่จะใช้เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวไว้และการบริหารจัดการในศูนย์พักพิงชั่วคราว เพราะจะมีผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิตกับผู้ประสบภัยที่เข้าพักพิง ทั้งนี้ การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพควรประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลาง ให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

- (1) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (2) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (3) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (4) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสภาพจิตที่ดี
- (5) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก



แผนการจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น

9.1.3 การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลาม เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ให้ปฏิบัติตามดังนี้

9.1.3.1 ให้ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ประสานชุดดับเพลิงหน่วยงานข้างเคียงเข้าทำการดับเพลิง และส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อแจ้งเหตุให้ประชาชนในพื้นที่เกิดเหตุและข้างเคียงทราบโดยทันที

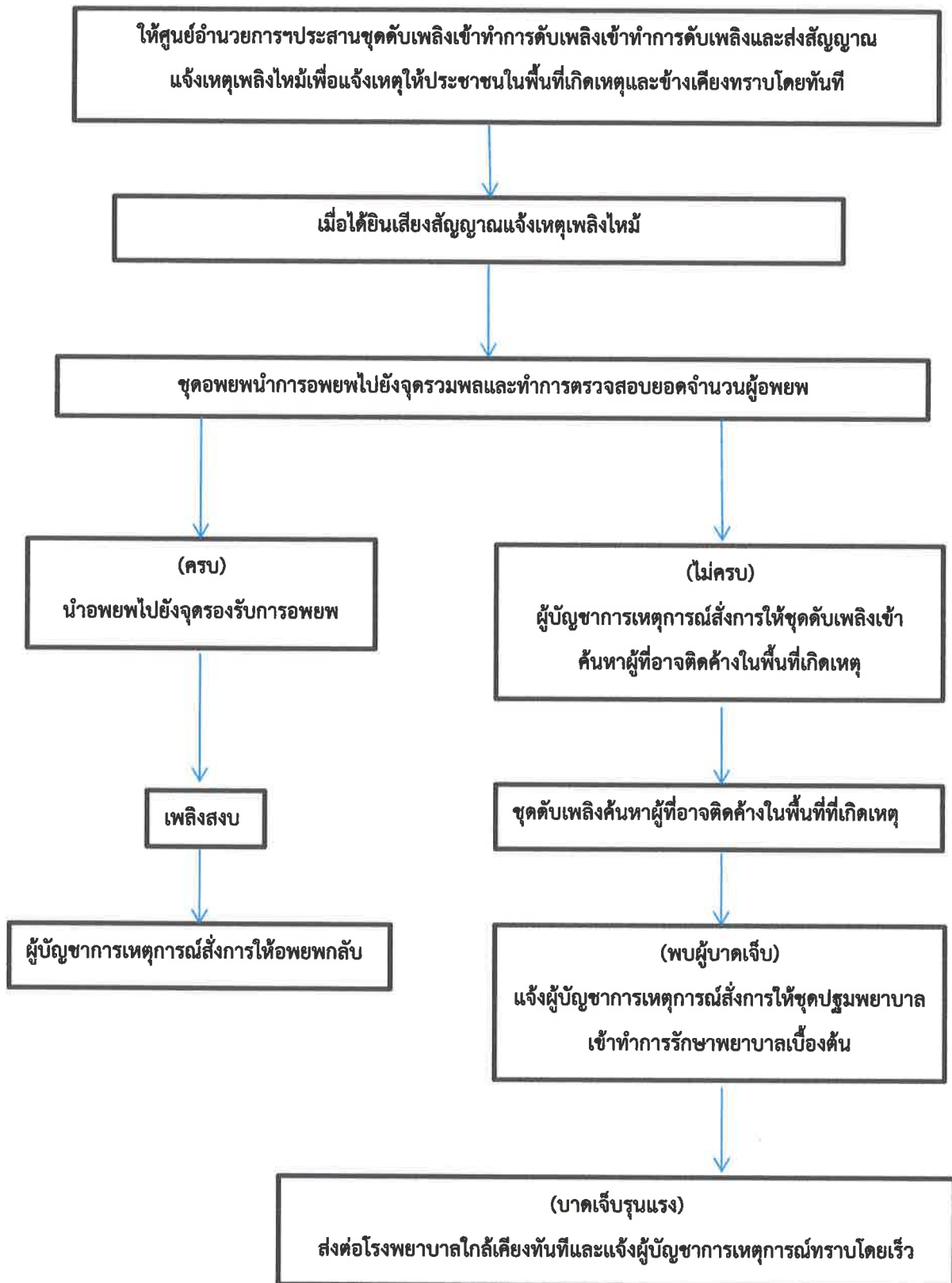
9.1.3.2 เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้นำชุมชนอพยพประชาชน ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ไปยังจุดนัดพบ/จุดรวมพลโดยเร็วตาม ภาคผนวก ข

9.1.3.3 ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนผู้อพยพ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนผู้อพยพครบถ้วนให้นำผู้อพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการ ให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

9.1.3.4 หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที เพื่อสั่งการให้ชุดปฐมพยาบาลเข้าทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้นหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง และรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบโดยเร็ว

9.1.3.5 เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้อพยพกลับเข้าสู่พื้นที่

ภาคผนวก ข
แผนภาพการอพยพหนีไฟ



10. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลงและได้ยุติการปฏิบัติงานให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหามหาอัคคีภัยส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานตามปกติต่อจากนั้นเป็นการดำเนินมาตรการต่างๆในการสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยดำเนินการดังนี้

10.1 การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

10.1.1 ให้สำนักปลัดเป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับกองช่าง สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินส่วนบุคคล สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารของทางราชการให้กองช่าง เป็นผู้สำรวจความเสียหายรวบรวมแจ้งให้สำนักปลัดทราบ

10.1.2 ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว

10.1.3 สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10.1.4 สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ สำหรับการแถลงสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

